

**ZASADY DYPLOMOWANIA**  
**na Wydziale Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki**  
**Politechniki Łódzkiej**

*Niniejszy dokument określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz precyzuje sposób postępowania przy organizacji egzaminów dyplomowych. Dokument stanowi rozwinięcie i uzupełnienie treści zawartych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm., Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów i Regulaminie Studiów w Politechnice Łódzkiej.*

**§ 1. Wymagania stawiane pracom dyplomowym**

1. Praca dyplomowa jest końcowym elementem studiów każdego rodzaju i stanowi samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub teoretycznego. Temat pracy powinien być związany z kierunkiem studiów studenta. Wymagania merytoryczne stawiane pracom na studiach pierwszego i drugiego stopnia są różne.
2. Praca inżynierska powinna zawierać rozwiązanie konkretnego problemu praktycznego i może mieć charakter projektu, studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Wykonanie pracy powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania zadań inżynierskich.
3. Praca magisterska dotyczy zagadnień i problemów badawczych – teoretycznych i/lub praktycznych – i może mieć charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
4. Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym językiem.

**§ 2. Opieka nad pracą dyplomową**

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora lub wyższym.
2. Praca może być realizowana pod kierunkiem dwóch osób, tj. opiekuna głównego, spełniającego wymaganie określone w p. 1, oraz opiekuna pomocniczego. Za nadzór nad pracą odpowiada opiekun główny.

**§ 3. Zgłaszanie i wybór tematu pracy dyplomowej**

1. Tematy prac i nazwiska kierujących pracą są zgłaszane do jednostek prowadzących seminaria dyplomowe dla danego kierunku studiów. Jednostki przekazują propozycje tematów do wydziałowej komisji dydaktycznej. Komisja zatwierdza listy tematów dla poszczególnych kierunków studiów. Student ma prawo wybrać dowolny temat z listy

tematów przedstawionej dla kierunku jego studiów. Tematykę pracy dyplomowej może także zaproponować student.

2. Student wybiera temat pracy na początku semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Wybór tematu jest potwierdzany podpisem studenta oraz kierującego pracą na odpowiednim formularzu (*Formularz wyboru tematu - Zał.1*), składanym w jednostce zgłaszającej temat do końca pierwszego miesiąca zajęć.
3. Student może uczęszczać na seminarium dyplomowe do dowolnej jednostki prowadzącej takie seminarium dla kierunku jego studiów, przy uwzględnieniu zasad organizacji dydaktyki na wydziale; wybrana przez studenta jednostka jest dalej nazywana dyplomującą.
4. Student może wykonywać pracę dyplomową na innym wydziale - za zgodą dziekana.
5. Student może wykonywać pracę dyplomową w innej uczelni, także zagranicznej. Procedury postępowania w takich przypadkach są określone w odrębnym dokumencie (*Procedura wyjazdu zagraniczne*).

#### **§ 4. Składanie pracy dyplomowej**

1. Terminy składania prac dyplomowych są określone w Regulaminie Studiów. Student, który nie złoży pracy w wymaganym czasie, za zgodą dziekana powtarza semestr dyplomowy wnosząc odpowiednią opłatę. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o 3 miesiące, jeśli zaistniały niezależne od studenta okoliczności, które uniemożliwiły mu terminowe zakończenie pracy. Podanie w sprawie powtarzania semestru dyplomowego lub przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej powinno być zaopiniowane przez kierującego pracą.
2. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:
  - stronę tytułową (według jednolitego wzoru - *Zał.2*)
  - część merytoryczną
  - streszczenie pracy w języku polskim i angielskim
  - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i zgodności wersji papierowej z elektroniczną (Regulamin Studiów - *Zał.2*)
3. Pracę dyplomową należy przygotować przynajmniej w dwóch egzemplarzach drukowanych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. Jeden egzemplarz pracy student składa u kierującego pracą, który poświadcza jej przyjęcie odpowiednim wpisem w systemie informatycznym Uczelni. W jednostce dyplomującej student składa drugi egzemplarz pracy (w oprawie miękkiej, drukowany dwustronnie), płytę CD lub DVD opisaną trwale, z podaniem tytułu pracy, imienia, nazwiska i numeru albumu autora. Jednostka dyplomująca może określić dodatkowe wymagania odnośnie do liczby i postaci kopii pracy składanych przez studenta.

#### **§ 5. Recenzowanie pracy dyplomowej**

1. Kierujący pracą przygotowuje recenzję w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia (*Formularz recenzji – Zał. 3*). W przypadku prac prowadzonych przez dwie osoby, za opracowanie recenzji odpowiada opiekun główny.

2. Kierownik jednostki dyplomującej, z upoważnienia dziekana, wyznacza recenzenta pracy dyplomowej w terminie do 3 dni od daty jej złożenia. Recenzentem pracy może być:
  - **dla studiów pierwszego stopnia** nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej pracownika Uczelni ze stopniem doktora, niebędącego nauczycielem akademickim lub specjalistę spoza Uczelni. Nie dotyczy to przypadku, kiedy kierownikiem pracy jest adiunkt ze stopniem doktora, starszy wykładowca ze stopniem doktora lub specjalista spoza Uczelni.
  - **dla studiów drugiego stopnia** nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub adiunkt ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej pracownika Uczelni ze stopniem doktora lub specjalistę spoza Uczelni.
3. Recenzent przygotowuje recenzję pracy dyplomowej w terminie do 7 dni od daty wyznaczenia.
4. W przypadku, negatywnej pisemnej recenzji pracy, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
5. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego.

## **§ 6. Egzamin dyplomowy**

1. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji pracy student przekazuje do dziekanatu, podanie o egzamin dyplomowy\*, 4 fotografie o formacie 4,5 cm x 6,5 cm, oryginał dowodu wpłaty za wydanie dyplomu (60 zł) oraz o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski wraz z dowodem wpłaty (40 zł) i jedną dodatkową fotografią, formularz deklaracji o wyrażeniu/lub nie wyrażeniu zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwentów Uczelni w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu. Po dopełnieniu powyższych formalności dziekan wyraża zgodę na dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy organizuje jednostka dyplomująca, w okresie jednego miesiąca od daty dopuszczenia studenta do egzaminu.
3. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w ciągu całego roku z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia.
4. Egzamin odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, recenzent oraz kierujący pracą dyplomową. Przewodniczących komisji egzaminów dyplomowych dla kierunków studiów powołuje dziekan. Wyboru przewodniczącego dla odbycia konkretnego egzaminu ustala kierownik jednostki prowadzącej.
5. Egzamin dyplomowy obejmuje dwie części:
  - obronę pracy: prezentacja pracy przez dyplomata, odpowiedzi na pytania, dyskusja
  - egzamin: odpowiedzi na pytania postawione przez członków komisji. Sposób oceny określa § 35 Regulaminu Studiów.
6. Student jest zobowiązany posiadać legitymację studencką podczas składania egzaminu dyplomowego.
7. Po zakończeniu egzaminu jednostka dyplomująca przekazuje do dziekanatu następujące dokumenty:

- protokół z egzaminu dyplomowego
- pracę dyplomową w wersji papierowej (w oprawie miękkiej, wydrukowanej dwustronnie) i elektronicznej
- opinie kierującego pracą i recenzenta
- kartę egzaminacyjną
- legitymację studencką dyplomanta studiów II stopnia

#### Załączniki:

Załącznik 1 - Formularz wyboru tematu pracy dyplomowej

Załącznik 2 - Wzór strony tytułowej pracy

Załącznik 3 - Formularz recenzji

#### Uwaga!

Student loguje się na stronie [www.absolwenci.p.lodz.pl](http://www.absolwenci.p.lodz.pl) i z tego systemu generuje podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz formularz deklaracji o wyrażeniu/lub nie wyrażeniu zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwentów naszej Uczelni.

Politechnika Łódzka  
Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki  
Instytut /Katedra.....

**TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ/INŻYNIERSKIEJ NR .....**

Tytuł pracy: .....

.....

Tytuł pracy w języku angielskim:.....

.....

Kierujący pracą: .....

Dodatkowy opiekun pracy: .....

Cel i zakres pracy: .....

.....

.....

.....

.....

Wymagania w stosunku do studenta:

.....

.....

(podpis kierującego pracą)

=====

**Deklaruję wybór powyższego tematu**

Imię i nazwisko studenta .....

nr albumu..... rodzaj studiów<sup>1</sup>..... kierunek.....

specjalność .....

.....

(data)

.....

(podpis studenta)

<sup>1</sup> Wybrać rodzaj studiów stosując oznaczenia jak poniżej:

S1 – studia stacjonarne 1-go stopnia, NS1 – studia niestacjonarne 1-go stopnia,  
S2 – studia stacjonarne 2-go stopnia, NS2 – studia niestacjonarne 2-go stopnia,

Politechnika Łódzka

Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki

Instytut/Katedra .....

**PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA/INŻYNIERSKA**

Tytuł pracy

Autor

Numer albumu

Kierujący pracą

Łódź, miesiąc, rok

Łódź, dnia .....

.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta)

.....  
(jednostka zatrudnienia recenzenta)

### **OCENA PRACY DYPLOMOWEJ**

#### **Kierujący pracą / Recenzent\***

Sporządzona na zlecenie kierownika jednostki .....  
(nazwa jednostki dyplomującej)

Tytuł pracy: .....

Tytuł pracy w języku angielskim: .....

Imię i nazwisko autora: .....

Nr albumu: ..... Seminarium Profesora: .....

**1.** Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule: .....

**2.** Ocena układu pracy, struktury podziału treści kolejnych rozdziałów, kompletności tez itp.: .....

**3.** Merytoryczna ocena pracy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4.** Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu: .....

.....  
.....  
.....

**5.** Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł: .....

.....  
.....  
.....

**6.** Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze) .....

.....  
.....  
.....

**7.** Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....  
.....

**8.** Ocena pracy .....

Łódź, .....  
data

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić