

Industrial Placement - Biomedical Engineering

Procedura organizacji praktyk

1. Student powinien złożyć w dziekanacie skierowanie na praktykę zawodową (Załącznik nr 3) podpisane przez opiekuna praktyk ze strony PŁ wraz ze szczegółowym programem praktyki i umową o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (Załącznik nr 2). W przypadku już odbytych praktyk, które wcześniej nie zostały zgłoszone lub zaliczenie praktyki a podstawie umowy o pracę, Student powinien złożyć wniosek o zaliczenie odbycia praktyki zawodowej (Załącznik nr 5).

2. Zaliczenie można uzyskać na podstawie:

- wykonanej praktyki,
- udokumentowanej pracy lub zlecenia,
- działalności własnej firmy

3. Okres praktyki lub okres zatrudnienia MUSI zawierać się w czasie trwania semestru, na którym w programie studiów wpisana jest Praktyka zawodowa (Industrial placement).

3. Dokumenty wymagane do zaliczenia praktyk:

- Potwierdzenie o odbyciu praktyk (Załącznik nr 4)

- Zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP

- Raport z praktyk

Raport - wymagania

- 1-3 strony
- Na stronie tytułowej musi znajdować się nazwa, adres i dane kontaktowe zakładu pracy oraz daty odbywania praktyk
- Charakterystyka zakładu pracy
- Opis obowiązków
- Korzyści z odbycia praktyki
- Wnioski

Report requirements:

- language: Polish or English
- length: 1-3 pages
- Name and address of the workplace of your industrial placement
- Start and end date of the industrial placement

- Characteristics of the workplace
- Description of your duties
- Conclusions, benefits of the industrial placement

[Useful files/Przydatne dokumenty](#)